

APPEL A BENEVOLES

La Fédération Française de Badminton organise du 25 au 30 octobre 2016 à Paris les Yonex Internationaux de France de Badminton. Cet événement international, est une étape du circuit OSIM BWF Superseries, qui regroupe les 12 plus grands tournois mondiaux.

Intégrer notre équipe de bénévoles, est l'occasion de participer à l'organisation d'une manifestation sportive internationale, de rencontrer de nouvelles personnes et d'acquérir de l'expérience.

DESCRIPTIF DES MISSIONS

La fédération recherche des bénévoles, pour la période du **24 au 30 octobre 2016**, pour les secteurs suivants :

<p>> SERVICES GENERAUX : Les bénévoles ont pour mission d'assister l'ensemble des personnes travaillant au Centre Des Opérations. Informations complémentaires : grande amplitude horaire, autonomie et réactivité nécessaire, maîtrise de l'anglais préférable.</p>	<p>> AMENAGEMENT DU PLATEAU : Les assistants plateaux participent à l'installation, l'entretien et la désinstallation des aires de jeux. Informations complémentaires : grande amplitude horaire, connaissance des équipements de badminton nécessaire.</p>
<p>> COMPETITION : Les assistants compétition aident le directeur de la compétition (tâche courante table de marque, planification des matchs, gestion des résultats, ...). Informations complémentaires : maîtrise de l'anglais obligatoire, grande amplitude horaire, connaissance de l'organisation et du déroulement d'une compétition de badminton nécessaire. Les assistants espaces joueurs aident le responsable dans la gestion et l'entretien des espaces joueurs (hors plateau). Informations complémentaires : maîtrise de l'anglais obligatoire, grande amplitude horaire, réactivité et diplomatie nécessaire.</p>	<p>> TRANSPORT : Les chauffeurs conduisent la flotte de véhicules de l'organisation et effectuent les transferts (gare/aéroport – hôtel – stade – etc.) des différentes populations de la compétition (délégations, officiels, organisation, élus...) Informations complémentaires : être titulaire du permis B, grande amplitude horaire. Les bénévoles « accueil » prennent en charge les différentes populations (délégations, officiels, organisation, élus...) aux gares/aéroports et les orientent vers les chauffeurs. Informations complémentaires : grande amplitude horaire, station debout prolongée, maîtrise de l'anglais préférable.</p>
<p>> LOGISTIQUE : Les assistants logistiques doivent notamment participer à l'aménagement de l'ensemble des espaces et au repli en fin de compétition, poser la signalétique, assister les responsables à la gestion des livraisons, réapprovisionner les différents stocks de boissons. Informations complémentaires : grande amplitude horaire, port d'objets lourds.</p>	<p>> OFFICIERS DE LIAISON : Ils s'occupent d'une ou plusieurs délégations durant leur séjour. Ils doivent accueillir les délégations, effectuer les demandes de transport et de créneaux d'entraînement. Informations complémentaires : grande amplitude horaire, la maîtrise de l'anglais est obligatoire et celle d'une 2^{ème} langue est recommandée.</p>
<p>> ACCREDITATION : Les assistants accreditations participent à la production et à la distribution des accreditations. Informations complémentaires : grande amplitude horaire, maîtrise de l'anglais préférable.</p>	<p>> TECHNOLOGIE : Les assistants technologie doivent participer à l'installation, à la maintenance et à la désinstallation du réseau et du parc informatique. Informations complémentaires : connaissances informatiques nécessaires.</p>
<p>> ANIMATION : Les assistants animation ont notamment pour mission d'accueillir les spectateurs dans la zone d'animation et de gérer les différentes animations proposées. Informations complémentaires : grande amplitude horaire, aisance relationnelle, expérience dans l'animation souhaitée.</p>	<p>> JOKERS : Les jokers doivent se tenir disponible pour différents postes, ils seront envoyés dans les différents secteurs en fonction des besoins de l'organisation. Informations complémentaires : réactivité et autonomie nécessaires. Il faut s'adapter rapidement à différentes missions.</p>
<p>> DEVELOPPEMENT DURABLE Les bénévoles auront pour mission de mettre en place et de veiller à la bonne mise en œuvre des actions engagées. Informations complémentaires : adaptabilité et pédagogie nécessaires. La maîtrise de l'anglais est un plus.</p>	<p>> BILLETTERIE : Il s'agit de participer à la vente des billets au guichet, de la distribution des billets pré-vendus et des invitations. Informations complémentaires : maîtrise de l'anglais préférable.</p>
<p>> SERVICES AUX SPECTATEURS : Les assistants spectateurs accueillent et orientent les spectateurs et contrôlent les tribunes. Informations complémentaires : grande amplitude horaire, station debout prolongée, aisance relationnelle et diplomatie nécessaires.</p>	<p>> GESTION DES BENEVOLES : Ils ont pour mission d'assister le responsable bénévoles dans ses missions (informer les bénévoles, gestion des uniformes, animation de la communauté bénévole, ...). Informations complémentaires : grande amplitude horaire.</p>
<p>> OPERATIONS MEDIA : Les assistants presse accueillent et orientent les journalistes et photographes et contrôlent les espaces presse. Informations complémentaires : maîtrise de l'anglais recommandée.</p>	<p>> ACCUEIL VIP : Les bénévoles accueillent les populations VIP et les officiels. Ils les informent et les orientent dans le stade. Ils gèrent la bagagerie. Informations complémentaires : maîtrise de l'anglais préférable.</p>
<p>> OPERATION COMMUNICATION : Les rédacteurs écrivent les articles pour alimenter quotidiennement les supports de communication. Informations complémentaires : bonne qualité rédactionnelle nécessaire. Les rédacteurs « anglais » écrivent les articles et/ou traduisent ceux existant, pour alimenter quotidiennement la version anglaise des supports de communication. Informations complémentaires : maîtrise de l'anglais obligatoire, bonne qualité rédactionnelle nécessaire. Les réalisateurs de clips assurent la prise de vue et le montage de vidéos courtes à destination du site internet et des réseaux sociaux. Informations complémentaires : maîtrise des logiciels et des équipements de prise de vue et de montage. Matériel et logiciel personnel souhaitable.</p>	

COMMENT POSTULER ?

Si vous êtes disponible et intéressé par ce projet, vous pouvez postuler en complétant la demande de candidature sur le site internet de l'événement:

<http://www.yonexifb.com/fr/information/devenez-benevoles>