

# NOUS RECRUTONS !

Un(e) Responsable des activités  
sportives et disciplines associées

 **Paris 15e arrondissement**

 **CDD/CDI**

Envoie ton CV et ta lettre de motivation à :

**[president@codep75.org](mailto:president@codep75.org)**

# 1. PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Le Comité Départemental de Badminton de Paris (Comité75) est l'instance représentante de la Fédération Française de Badminton (FFBaD) à l'échelle du territoire parisien.

Le Comité est constitué de 15 élu.es, 2 cooptés et 2 salariés.  
Il regroupe 27 clubs et plus de 5 400 licenciés.

Nous recherchons un renfort technique stratégique afin de mener à bien notre projet d'Olympiade 2025-2029.

## 2. MISSIONS PRINCIPALES

Les missions du RASDA s'articulent autour de 3 axes :

### A. JEUNES

- Participer aux travaux et réunions de la commission jeunes.
- Organiser, sélectionner et encadrer les entraînements de l'académie jeune.
- Coacher les joueurs du Comité lors des compétitions régionales (CRJ, championnat régional).
- Organiser et encadrer la détection au sein du Comité (DAD, visites écoles jeunes).
- Organiser et encadrer les plateaux minibad.
- Sélectionner, entraîner et accompagner le groupe des intercomités jeunes.
- Établir le suivi de la performance des jeunes du Comité aux compétitions et participer au plan de performance de ces jeunes.

## B. RELATIONS AVEC LES AUTRES ENTITÉS FFBAD

- Participer aux travaux des groupes de travail de la Ligue et FFBaD
- Représentation du Comité lors d'événements de la Ligue et FFBaD (DAR, etc.)

## C. DÉVELOPPEMENT & ACCOMPAGNEMENT

- Promouvoir la pratique du badminton en mettant l'accent sur l'apprentissage technique lors des événements hors FFBaD : UNSS, CDOS, Mairie de Paris, Universitaire, Education nationale, etc.
- Apporter un appui technique adapté à chaque type de pratique (adultes, vétérans, féminin, para) au cours d'entraînements, stages & d'événements dédiés tels que plateau, promobad, Championnats de France Vétérans, etc.
- Accompagner techniquement, en relation avec le(la) responsable du développement, les clubs affiliés au Comité dans leurs projets (formations, organisation, mutualisation des moyens, Écoles labellisées jeunes etc.).
- Organiser la formation des encadrants du badminton parisien.
- Collaborer avec les équipes administrative et digitale du Comité à la vie quotidienne du Comité

## 3. PROFIL RECHERCHÉ

Nous recherchons un profil dynamique, force de proposition, pédagogue et autonome, capable de passer du terrain à l'administratif avec aisance.

### Diplômes requis

- BPJEPS ou DEJEPS ou en cours mention badminton a minima.
- Carte professionnelle à jour. Attestation VSS détenue à jour.
- Titulaire du module Formateur FFBAD, ou parcours de certification en cours de finalisation.
- La participation à la formation public para badminton est un plus.

### Compétences techniques

Expertise technicotactique du badminton, connaissance des dispositifs fédéraux (FFBaD).

### Soft Skills

Excellent relationnel, capacité à travailler en équipe, maîtrise des outils de travail collaboratif, rigueur administrative et aisance à l'oral.

## 4. CONDITIONS DE TRAVAIL

Nous recherchons un profil dynamique, force de proposition, pédagogue et autonome, capable de passer du terrain à l'administratif avec aisance.

<b>HIÉRARCHIE</b>	Poste rattaché à la présidence de l'association
<b>CONTRAT</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CDD ou CDI (35 h / semaine)</li></ul>
<b>PÉRIODE D'ESSAI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3 mois renouvelable</li></ul>
<b>RÉMUNÉRATION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Selon convention collective nationale du sport (groupe 3 à 5 selon profil) et le profil du candidat</li><li>• Prime « objectifs annuels » définie lors de l'entretien annuel.</li></ul>
<b>AVANTAGES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ordinateur/Téléphone portable</li><li>• Remboursement des frais de transport (50%)</li><li>• Mutuelle santé</li></ul>
<b>HORAIRES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Travail en journée, soirée et week-end en fonction de l'activité du Comité</li><li>• Présence sur site requise en fonction des besoins du Comité</li><li>• Télétravail possible (rythme hybride).</li></ul>
<b>LOCALISATION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siège basé à Paris.</li></ul>

## 5. POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Un poste pivot alliant autonomie et responsabilités.

L'opportunité de participer à la construction d'un projet sportif sur un territoire dynamique ayant sa propre identité.

Une collaboration étroite avec une équipe de bénévoles et salariés passionnée et motivée.

---

## COMMENT POSTULER ?

Envoyez votre CV et une lettre de motivation à :

→ [president@codep75.org](mailto:president@codep75.org)

Date limite de candidature : 31/07/2026

Prise de fonction : Dès le 01/09/2026