

	FEDERATION FRANCAISE DE BADMINTON	
	ASSISTANT(E) MARKETING	<b>OFFRE D'EMPLOI</b> Créée le 22 février 2018

## 1- CONTEXTE ET RAISON D'ETRE DE L'EMPLOI

- > La FFBaD dispose d'un secteur « Communication, Marketing et Evénementiel » placé sous la responsabilité opérationnelle du Directeur de la communication en relation avec la vice-présidente chargée du secteur.
- > La personne recrutée jouera un rôle essentiel dans le soutien opérationnel et la coordination des partenariats des Internationaux de France de Badminton et des autres partenariats fédéraux. Elle participera au développement et à la fidélisation de ceux-ci.

## 2- POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE

- > 2.1 Secteur : Communication, Marketing et Evénementiel
- > 2.2 Responsable hiérarchique direct : Directeur de la Communication

## 3- DESCRIPTION DU POSTE

- > 3.1 Internationaux de France de Badminton
  - o Assurer le servicing du partenaire Titre, des partenaires de la fédération internationale de badminton et des autres partenaires de la FFBaD : *suivi du respect des engagements mutuels en termes de visibilité, hospitalité et emplacements commerciaux, organiser les échanges et les réunions, établir les comptes rendus et les bilans.*
  - o Gestion du village des exposants
- > 3.2 Marketing
  - o Suivi des contrats des partenaires fédéraux
  - o Suivi du partenariat équipementier
  - o Contribution au marketing opérationnel via des opérations de phoning et de mailing ; en assurer le suivi et le reporting
  - o Participation à l'élaboration de nouveaux supports d'aide à la prospection
  - o Gestion des plannings et de l'agenda du directeur de la communication, de l'organisation des rendez-vous et des déplacements
  - o Organiser la prospection et préparer les contacts de futurs partenaires en relation avec l'agence conseil de la FFBaD
- > 3.3 Participation aux commissions et groupes de travail de la fédération en lien avec le poste occupé.

## 4- DIMENSION DU POSTE

- > 4.1 Relations en interne : avec l'ensemble des secteurs de la FFBaD
- > 4.2 Relations en externe : les partenaires, les prospects, l'agence conseil en marketing, les prestataires ...
- > 4.3 Autonomie technique : doit exercer sa mission en autonomie
- > 4.4 Suivi de l'activité : doit pouvoir produire, régulièrement, un état d'avancement de son activité
- > 4.5 Relations hiérarchiques : doit pouvoir rendre compte de son activité auprès de son responsable hiérarchique

## 5- PROFIL

- > 5.1 Connaissances exigées : maîtrise de Pack Office, avoir un background solide en marketing
- > 5.2 Connaissances souhaitées : connaissance du milieu sportif souhaitable
- > 5.3 Aptitudes recherchées : excellent relationnel, rigueur, réactivité, autonomie, capacité d'écoute,
- > 5.4 Qualités personnelles requises : sens de l'organisation, esprit d'initiative et de synthèse, intérêt marqué pour la pratique sportive

## 6- CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI

- > 6.1 Niveau d'étude : Bac + 4/5 spécialisé en marketing
- > 6.2 Expérience professionnelle : 1<sup>ère</sup> expérience significative en marketing au travers d'un emploi ou de stages
- > 6.3 Langues étrangères : **anglais courant exigé**

## 7- CONDITIONS DE TRAVAIL

- > 7.1 Salaire brut mensuel : selon expérience
- > 7.2 Temps de travail : 35 heures
- > 7.3 Positionnement conventionnel : Convention du Sport. Groupe 4 technicien
- > 7.4 Affectation géographique : siège fédéral à Saint Ouen
- > 7.5 Contrat à durée indéterminée A pourvoir immédiatement

## 8- OBSERVATIONS

Envoyer CV +lettre de candidature à Céline Berton : [celine.berton@ffbad.org](mailto:celine.berton@ffbad.org) au plus tard pour le 11 mars 2018.

Les entretiens de sélection se dérouleront d'ici la fin mars au siège de la fédération française de badminton \_ 9-11 avenue Michelet 93583 SAINT-OUEN Cedex.